



**Commission scolaire  
des Chic-Chocs**

# OFFRE D'EMPLOI

## AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

**NUMÉRO D’AFFICHAGE :**

**ARH1819-007**

**CATÉGORIE D’EMPLOI :**

**PROFESSIONNEL**

**STATUT :**

POSTE TEMPORAIRE POUR L’ANNÉE SCOLAIRE  
2018-2019, AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION  
35 HEURES PAR SEMAINE

**HORAIRE :**

**SECTEUR :**

CENTRE DE FORMATION DE LA HAUTE-GASPÉSIE  
(CHAMPAGNAT), SAINTE-ANNE-DES-MONTS  
LA DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX  
ADULTES ET À LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET  
AUX SERVICES AUX ENTREPRISES

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :**

SELON LA CONVENTION COLLECTIVE DU  
PERSONNEL PROFESSIONNEL

**RÉMUNÉRATION :**

**QUALIFICATIONS :**

**SCOLARITÉ :**

DIPLOME UNIVERSITAIRE TERMINAL DE 1<sup>ER</sup> CYCLE DANS UN  
CHAMP DE SPÉCIALISATION APPROPRIÉ À L’EMPLOI.

**ENTRÉE EN FONCTION :**

LE 20 AOÛT 2018

**NATURE DU POSTE :**

L’emploi d’agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l’analyse et le développement d’activités reliées à une thématique particulière telle que les relations avec la communauté, l’analyse des besoins de formation des entreprises, le développement organisationnel, le développement du support technologique, la révision de processus administratifs. L’agente ou l’agent voit à la planification, la coordination et l’animation de la mise en œuvre d’un plan d’action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes de la commission.

### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :**

L'agente ou l'agent de développement contribue à la réalisation, puis à la mise à jour du plan stratégique de la commission scolaire concernant la thématique pour laquelle elle ou il intervient; le cas échéant, elle ou il se familiarise avec les différents programmes concernant le dossier auquel elle ou il est affecté, évalue leur pertinence, les fait connaître aux intervenantes ou intervenants du milieu et en facilite la mise en œuvre.

Elle ou il analyse les besoins du milieu, identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulte les intervenantes et intervenants, élabore un plan d'action, en informe le personnel d'encadrement des services et des établissements et formule des recommandations.

Elle ou il élabore et réalise, avec d'autres ressources de la commission scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier.

Elle ou il établit et maintien des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements, elle ou il intervient auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services de la commission scolaire et des établissements.

Elle ou il représente la commission scolaire auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport; elle ou il anime les rencontres des spécialistes intéressés; elle ou il coordonne le travail des groupes concernés par la thématique.

Elle ou il procède périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec le projet pour lequel elle ou il intervient; elle ou il émet des commentaires, produit des rapports et formule des recommandations en vue de la réalisation des activités.

Elle ou il collabore avec les professionnels de la Commission scolaire dans l'élaboration du contenu pédagogique de certaines activités de formation.

Elle ou il prépare différents documents permettant l'analyse et le contrôle des activités du dossier auquel elle ou il est affecté.

Elle ou il conçoit et développe des outils de travail, de planification, d'organisation et de contrôle afin d'assurer l'efficacité dans son travail.

### **EXIGENCES PARTICULIÈRES :**

- Créativité, autonomie et sens de l'organisation;
- Capacité à communiquer et à entretenir des liens avec les partenaires;
- Facilité à utiliser des outils informatiques (principalement la suite Office);
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à l'animation;
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance de la formation professionnelle, de la formation aux adultes et gestion des affaires serait un atout;
- Expérience en pédagogie serait un atout;
- Être appelé à se déplacer fréquemment sur tout le territoire de la commission scolaire;
- Doit posséder un permis de conduire ainsi qu'une automobile.

### **SOUMETTRE UNE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées doivent compléter le formulaire de demande d'emploi en ligne, au plus tard le **5 AOÛT 2018 à 16 h** en passant par le module *Candidatures* : <https://candidaturesinternet.cschic-chocs.qc.ca>

Vous devez également consulter la liste des [documents obligatoires à transmettre](#) pour que nous puissions considérer votre candidature.

La Commission scolaire remercie tous les candidats de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

---

*La Commission scolaire des Chic-Chocs se réserve le droit de faire passer un examen de français qui devra être réussi selon les exigences.*

*La Commission scolaire des Chic-Chocs a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les personnes handicapées ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*

*Tout nouvel employé à la Commission scolaire des Chic-Chocs doit se soumettre à la vérification des antécédents judiciaires tel qu'il est prévu dans la loi.*

**Début de l'affichage : 5 JUILLET 2018**