

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire du comité de parents du**  
**Centre de services scolaire des Chic-Chocs**

**Date et heure : 11 mai 2021 à 18 h 30**

**Lieu : Zoom avec chacun son portable personnel**

**Présences :**

Monsieur Guillaume Bérubé

Madame Éloïse Bourdon

Madame Nancy Chicoine

Madame Geneviève Curadeau

Monsieur David Dubreuil

Madame Maude Faulkner-Gendreau

Monsieur Réal Landry

Monsieur Yan Levasseur

Monsieur Pierre Poirier

Madame Christine Rheault

Madame Marielle Ruest

**1. Ouverture de la rencontre**

La rencontre commence à 18 h 31. Il y a quorum.

Ouverture de la rencontre par madame Geneviève Curadeau.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par madame Geneviève Curadeau.

Prise de notes par madame Manon Miville, secrétaire des Services éducatifs aux jeunes.

Ajout des points suivants au point varia :

8.1. Webinaire

8.2. Congrès de la FCPQ

8.3. Produits hygiéniques

*Adoption de l'ordre du jour par monsieur Réal Landry.*

Présence d'un public :

Monsieur Jean-Yves Dupuis

**3. Démission de la présidente**

Madame Geneviève Curadeau informe les membres de la démission de madame Karine Fournier à titre de présidente et membre du comité de parents.

#### **4. Élection**

Les élections sont pour le temps restant, soit 5 mois.

Madame Marielle Ruest sera la présidente d'élection et madame Manon Miville sera secrétaire d'élection. Tous les membres acceptent.

##### **Présidence :**

Monsieur David Dubreuil propose l'ouverture des mises en candidature.

Madame Nancy Chicoine propose madame Geneviève Curadeau.

Monsieur Pierre Poirier propose monsieur David Dubreuil.

Monsieur David Dubreuil propose madame Éloïse Bourdon.

Madame Maude Faulkner-Gendreau propose madame Nancy Chicoine.

Monsieur David Dubreuil propose monsieur Pierre Poirier.

Monsieur Guillaume Bérubé propose monsieur Réal Landry.

Monsieur David Dubreuil propose monsieur Yan Levasseur.

Monsieur David Dubreuil propose madame Maude Faulkner-Gendreau.

Madame Nancy Chicoine propose monsieur Guillaume Bérubé.

Monsieur David Dubreuil propose la fermeture des mises en candidature.

Monsieur Guillaume Bérubé refuse.

Madame Maude Faulkner-Gendreau refuse.

Monsieur Yan Levasseur refuse.

Monsieur Réal Landry refuse.

Monsieur Pierre Poirier refuse.

Madame Nancy Chicoine refuse.

Madame Éloïse Bourdon refuse.

Monsieur David Dubreuil refuse.

Madame Geneviève Curadeau accepte et est élue présidente.

##### **Vice-présidence :**

Monsieur Réal Landry propose l'ouverture des mises en candidature.

Monsieur David Dubreuil propose madame Éloïse Bourdon.

Madame Geneviève Curadeau propose monsieur David Dubreuil.

Monsieur David Dubreuil propose monsieur Pierre Poirier.

Madame Geneviève Curadeau propose la fermeture des mises en candidature.

Monsieur Pierre Poirier refuse.

Monsieur David Dubreuil refuse.

Madame Éloïse refuse.

##### **Secrétaire :**

Maude Faulkner-Gendreau propose l'ouverture des mises en candidature.

Madame Geneviève Curadeau propose monsieur David Dubreuil.

Monsieur Guillaume Bérubé propose monsieur Réal Landry.

Monsieur Guillaume Bérubé propose madame Maude Faulkner-Gendreau.

Monsieur Guillaume Bérubé propose monsieur Pierre Poirier

Monsieur Guillaume Bérubé propose madame Éloïse Bourdon.

Monsieur Guillaume Bérubé propose monsieur Yan Levasseur

Monsieur Pierre Poirier propose monsieur Guillaume Bérubé.

M. Réal Landry propose la fermeture des mises en candidature

Monsieur Guillaume Bérubé refuse.  
Monsieur Yan Levasseur refuse.  
Madame Éloïse Bourdon refuse.  
Monsieur Pierre Poirier refuse.  
Madame Maude Faulkner-Gendreau refuse.  
Monsieur Réal Landry refuse.  
Monsieur David Dubreuil refuse.

Un courriel à tous les membres du comité de parents sera envoyé pour vérifier leur intérêt quant aux postes vacants.

Le lendemain de la rencontre, madame Maude Faulkner-Gendreau proposait par courriel à l'ensemble des membres, d'occuper le poste de secrétaire pour la fin de l'année en cours. Cette proposition appuyée par monsieur David Dubreuil a été adoptée à l'unanimité.

## **5. Suivi des différents comités**

### **5.1. Suivi de la représentante au comité consultatif de transport (Madame Maude Faulkner-Gendreau)**

La dernière rencontre de l'année s'est tenue en avril dernier. Madame Faulkner-Gendreau n'a pas pu y assister. Le seul point à l'ordre du jour était l'ajustement des frais de transport du midi qui allait être présenté au conseil d'administration. C'était une consultation pour le comité. La variation des coûts est de l'ordre de 10 \$ pour 1 enfant, 15 \$ pour 2 enfants, etc. Madame Faulkner-Gendreau a apporté un point pour ce qui est de l'achat d'autobus électrique.

### **5.2. Suivi de la représentante au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (Madame Isabelle Richard)**

Madame Isabelle Richard étant absente ce soir, celle-ci a contacté M. Dubreuil pour lui faire un résumé.

Une professionnelle souhaite siéger au comité EHDAA. Une résolution officielle doit être faite par le comité EHDAA. Pour les membres parents désireux de siéger au comité EHDAA, le nom de la personne doit être envoyé au comité EHDAA et une résolution doit être effectuée.

Madame Marielle Ruest a discuté avec madame Isabelle Richard pendant la rencontre. Madame Richard lui a mentionné que le comité EHDAA doit effectuer une résolution et doit la soumettre à madame Nathalie Cotton pour que celle-ci soit présentée au conseil d'administration. Madame Richard lui a donc souligné qu'elle ne voyait donc pas l'utilité à ce que le comité de parents réalise une résolution.

### **5.3. Suivi du représentant au comité de l'Ordre du mérite (monsieur Réal Landry)**

Il n'y a aucun suivi pour ce comité. Monsieur Guillaume Bérubé mentionne que ce comité est sur pause. Madame Geneviève Curadeau effectuera des vérifications en ce sens.

#### **5.4. Suivi de la représentante au comité consultatif des admissions exceptionnelles (Madame Katy Plourde)**

Madame Plourde est absente.

#### **6. Suivi budgétaire du comité de parents**

Le crédit de 1 000 \$ a été reçu de la FCPQ. Le solde est maintenant de 8 192 \$.

#### **7. Tournée des écoles**

##### Gabriel-Le Courtois, monsieur David Dubreuil :

- Il y a reprise partielle des activités parascolaires.
- La directrice, madame Isabelle Landry, est en arrêt de travail pour 1 mois.
- Le directeur adjoint, monsieur Jérôme Bernier-Auclair, est absent pour obligation familiale.
- Madame Colette Malouin a été engagée pour aider à l'équipe.
- La pandémie irrite les élèves du secondaire.
- Les journées pédagogiques flottantes pour les tempêtes hivernales n'ont pas toutes été utilisées. Elles ont donc été placées au calendrier de l'école.

##### Antoine-Roy, monsieur Réal Landry :

- Une rencontre du conseil d'établissement aura lieu demain.
- Il y a reprise des activités parascolaires de façon limitée.
- Les mesures entreprises pour la supervision des toilettes ont fonctionné.

##### De l'Anse, madame Christiane Rheault:

- Projet de revitalisation de la cour d'école
- Collecte de fonds
- L'O.P.P est très actif. Il y a des activités aux 2 mois.
- Il y a quelques cas de Covid-19 à Sainte-Anne-des-Monts.

##### St-Joseph-Alban, madame Maude Faulkner-Gendreau:

- Plan pour le changement des fenêtres en septembre et octobre
- Pour l'an prochain, ça augure bien, il y aura des classes du même cycle.
- Il y a un tout nouveau module de jeu dans la cour de récréation. C'est le fruit des campagnes de financement d'année en année. L'école est à la dernière phase de l'amélioration de la cour de récréation. Il y a eu arrêt des campagnes de financement l'an dernier en raison de la pandémie.

##### C.-E.-Pouliot, madame Marielle Ruest :

- Pour le bal des finissants, il y a 6 options envisagées. Une rencontre aura lieu avec les élèves pour discuter de ces options.
- Un nouveau code de vie sera présenté au prochain conseil d'établissement.
- Le spectacle de secondaire en spectacle a eu lieu.
- Il y a des activités parascolaires en plein air.

##### De l'Escabelle et St-Norbert, monsieur Guillaume Bérubé:

- Les élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire sont en recherche de financement. Une demande à la ville pour le faubourg payant a été soumise. Une vente de produits purs en ligne et par la poste est envisagée également.

- Une lettre de la direction générale a été reçue laissant entendre qu'il n'y aura pas de changements l'an prochain pour ce qui est du nombre de directions pour les 2 écoles à Cap-Chat.

St-Maxime, monsieur Yan Levasseur :

- Une rencontre du conseil d'établissement aura lieu demain
- Il y a des cas de Covid-19 au secondaire. Les activités parascolaires ont donc été arrêtées pour l'instant.

Notre-Dame-du-Sacré-Cœur, madame Nancy Chicoine :

- Il n'y a pas eu d'autre rencontre du conseil d'établissement.

Aux Quatre-Vents, madame Geneviève Curadeau :

- Un journal est vendu au coût de 0,50 \$ une fois par mois par certains groupes d'élèves du primaire. Des entrevues ont lieu avec des gens de la région.
- 2 jeunes filles et l'enseignant de musique sont en écriture pour l'élaboration d'une chanson portant sur l'intimidation. Celle-ci sera diffusée à la radio.

Monsieur Réal Landry propose d'acheter une copie de ce journal afin de soumettre l'idée à d'autres écoles.

Des prospecteurs, madame Éloïse Bourdon :

- Une rencontre du conseil d'établissement a eu lieu la semaine dernière.
- Le bal des finissants aura lieu à l'extérieur ou dans une salle qui respectera la distanciation.
- Il y a beaucoup d'activités parascolaires
- Dans l'organisation scolaire de l'an prochain, le plan de cette année est maintenu.
- Une résolution a été réalisée par le conseil d'établissement pour la nomination de nouveaux membres au conseil d'administration.

## **8. Autres sujets (Varia)**

### **8.1. Webinaire :**

Un renouvellement des connexions de la FCPQ doit être fait si le comité de parents le souhaite.

Les prix sont :

5 connexions : 250 \$

10 connexions : 350 \$

25 connexions : 600 \$

50 connexions : 1 000 \$

Le comité de parents décide de faire l'achat de 10 connexions.

### **8.2. Congrès de la FCPQ**

Les inscriptions au congrès de la FCPQ ont été soumises.

### **8.3. Produits hygiéniques**

Madame Marielle Ruest demande aux membres de vérifier comment sont distribués les produits hygiéniques dans les autres écoles.

### **9. Public**

Il n'y a aucun public.

### **10. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 8 juin 2021.

La rencontre se poursuit à huis clos par la suite.

### **11. Levée de la rencontre**

La levée de la rencontre est proposée par madame Marielle Ruest à 21 h 13 incluant le huis clos.