



*Commission scolaire des Chic-Chocs*

---

**PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE  
DU COMITÉ CULTUREL  
TENUE LE 22 MAI 2018 de 9 H À 15 H  
À GRANDE-VALLÉE**

---

**Présences :**

Paule Côté	(Directrice de l'école St-Maxime et St-Antoine)
Julie Pineault	(Agente de développement rural – Culture et Communication de la Côte-de-Gaspé)
Joëlle Roy	(Enseignante école Saint-Maxime)
Steve Boulay	(Directeur adjoint école C.-E.-Pouliot)
France Gagnon	(Invitée)

**Absences :**

Marc-Antoine Dufresne	(Adjoint à la direction artistique et aux communications Village en chanson de Petite-Vallée)
Monique Campion	(Directrice de la Culture ville de Ste-Anne-des-Monts)
Line Miville	(Directrice de l'école des Bois-et-Marées, Notre-Dame-des-Neiges et responsable du comité)
Monica Patry	(Enseignante école des Prospecteurs)
Mathieu Joncas	(Enseignant école Antoine-Roy)

**1. Mot de bienvenue**

M<sup>me</sup> Paule Côté souhaite la bienvenue aux membres présents.

**2. Vérification du quorum**

La rencontre est maintenue, malgré l'absence du quorum.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté par tous.

**4. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 19 mars 2018**

Le procès-verbal du 19 mars 2018 est conforme et proposé par M. Steve Boulay.

**Les suivis sont les suivants :**

- Enregistrements des capsules :

M<sup>me</sup> Marie-Claire Roy prévoit avoir terminé les enregistrements des capsules d'ici le début juin.

Il est apporté que dans une autre commission scolaire, il n'y a qu'un type de formulaire à remplir, peu importe que ce soit des demandes MEES ou CS. C'est plus facilitant pour ceux qui déposent des demandes de projets.

- L'activité du 30 avril 2018 :

Un retour verbal est donné sur les différentes rencontres avec les diffuseurs par les personnes ayant participé à l'activité.

Rencontre jugée intéressante. C'est à renouveler!

Suggestion : Prévoir une partie pour l'échange des adultes et une autre pour la participation des élèves ou prévoir des échanges tout au cours de la rencontre qui sollicite l'avis des élèves et des adultes.

**5. Budget**

Ce point est reporté à une prochaine rencontre.

**6. Projets « Commission », « La culture à l'école MEES » et « Les sorties culturelles MCC » 2017-2018**

Toutes les nouvelles demandes ont été acceptées que soit Culture à l'école ou encore les projets CS. Un atelier culturel avec la Bibitte Mobile, pour l'école aux Quatre-Vents.

Un rappel devra être effectué auprès des responsables, afin que toutes les factures soient traitées avant la fin juin.

Toutes les dernières demandes de sorties ont été acceptées soient à Exploramer pour l'école de l'Escabelle et une pour les écoles de la Haute-Gaspésie pour le Chat Botté. Les tableaux des différentes demandes depuis le début de l'année ont été regardés.

Des commentaires positifs sont partagés sur divers artistes reçus.

## **7. Mesure 30091**

La façon de faire la reddition de comptes a été modifiée cette année. Le formulaire en était un qui était davantage à cocher et non plus sur Collecte-Info. Le formulaire a été rempli. Il devait l'être avant le 1<sup>er</sup> juin.

## **8. Politique culturelle**

M<sup>me</sup> France Gagnon s'est jointe au groupe pour présenter l'avancement des travaux sur la politique. Un document est déposé.

M<sup>me</sup> France Gagnon présente les différents référentiels qui l'ont inspirée.

La lecture du projet de politique est réalisée et commentée.

Il est suggéré qu'il y ait un mot sur l'importance d'une politique culturelle dans le PEVR et dans les plans de réussite des écoles. Il est suggéré que cela soit soulevé en CCDEJ.

Il est aussi nommé que pour tout le volet en lien avec les programmes numériques, entrepreneuriat, un membre de l'équipe des services éducatifs ou un conseiller pédagogique, fasse partie des rencontres du comité culturel.

## **9. Autres sujets**

### **9.1. Frais de déplacement :**

Les frais de déplacement ont été analysés par le comité de vérification. Les membres demandent à ce que les représentants d'organismes facturent la commission scolaire plutôt que de remplir un formulaire de frais.

### **9.2. Activité du 30 avril**

Les diffuseurs étaient satisfaits de l'activité et ils souhaitent que celle-ci se reproduise l'an prochain. Plusieurs membres du personnel ont également aimé l'expérience.

## **10. Évaluation et levée de la rencontre**

L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre est levée à 14 h 35 par M<sup>me</sup> Joëlle Roy.