

EMPLOI

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :

Le Centre des services scolaire des Chic-Chocs est située en Gaspésie et son territoire s'étend depuis Les Capucins (à proximité de Sainte-Anne-des-Monts) jusqu'à Coin-du-Banc (à proximité de Percé) en incluant Murdochville. Son siège social est situé à Gaspé. Il dispense des services éducatifs à environ 4000 élèves répartis dans 13 écoles primaires, 3 écoles primaires-secondaires, 4 écoles secondaires et 3 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Il emploie plus de 700 personnes et compte une équipe de gestionnaires d'un peu plus de 30 personnes. Son budget annuel atteint les 65 000 000\$. Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs a pour mission d'assurer des services de qualité aux jeunes et aux adultes sous sa juridiction. Il est garant de leur réussite et voit au soutien de ses établissements afin qu'ils s'acquittent de la réussite éducative de toute sa clientèle.

L'éducation étant un facteur essentiel de la croissance des personnes et de leur communauté, le Centre de services scolaire joue également un rôle de premier plan dans le développement régional.

NATURE DE L'EMPLOI :

L'emploi de directrice ou directeur des services des ressources humaines comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités liées à la gestion des ressources humaines du Centre de services scolaires.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatifs à la dotation, à l'évaluation, aux relations de travail, à la rémunération, à la classification et aux avantages sociaux, à la santé et à la sécurité au travail, au perfectionnement, à la formation et au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre, à la gestion de la présence au travail, à la mobilisation des ressources humaines ainsi qu'au développement organisationnel.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la directrice générale et de tous les gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques du Centre de services scolaire;
- Définir les objectifs et les politiques propres aux services des ressources humaines, en tenant compte des politiques et des objectifs généraux du Centre de services scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes et de rendre compte des résultats du service;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes de leur direction;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous leur responsabilité immédiate;
- Établir le budget de leur direction et assurer le contrôle des dépenses;
- Assister et conseiller la directrice générale, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux services et programmes sous sa responsabilité tout comme en ce qui concerne les aspects juridiques des dossiers du Centre de services scolaires

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES EST PARTICULIÈREMENT À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE CAPABLE :

- De démontrer vision, leadership et sens des priorités quant aux programmes, activités et services sous sa responsabilité;
- De mobiliser le personnel de son service pour réaliser la mission de l'organisation;
- De démontrer les compétences et connaissances nécessaires à la gestion collaborative
- D'atteindre des résultats en mettant à contribution les ressources de son service, en mesurant les résultats et en rendant compte;
- D'établir des relations interpersonnelles de qualité;
- De maintenir un esprit de collaboration avec les établissements et les services afin d'optimiser la réussite du plus grand nombre d'élèves;
- De démontrer une grande capacité à mobiliser les personnes vers l'atteinte d'objectifs communs;
- D'avoir un esprit de synthèse et d'analyse, un sens de l'écoute et de la communication;
- De faire preuve d'un bon sens des responsabilités, de loyauté et d'engagement face à autrui et à l'organisation;
- De posséder un haut niveau d'efficacité dans un rôle-conseil

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études relié à la gestion des ressources humaines sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans une commission scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente;
- Un diplôme de 2e cycle serait un atout.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « Le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires ». Le poste de directrice ou directeur des ressources humaines du centre de services scolaires des Chic-Chocs est une classe 8 selon les conditions de travail des cadres des commissions scolaires.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature ainsi au plus tard le 14 mai 2021 à 16 h à l'attention de :

Mme Deslilas Fournier

Directrice générale

Centre de services scolaire des Chic-Chocs

À l'adresse électronique suivante : josee.lebouthillier@cshic-chocs.qc.ca

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront recevables aux fins du concours. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Les candidats retenus devront être disponibles le 28 mai 2021 pour l'entrevue. Des tests psychométriques s'effectueront les jours suivants.

Le Centre de services scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage et remercie à l'avance toutes les personnes manifestant leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

Le Centre de services scolaire implante un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Elle invite les membres de ces groupes visés par le programme à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.

Début de l'affichage : 2021-04-27